***PROTOKÓŁ POSTĘPU PRAC (PPP)***

***NR ………***

***Zawiercie, dnia………….***

1. **ZAMAWIAJĄCY- CMC POLAND SP. Z O.O.:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Stanowisko |
| 1. | ………………….. | …………………………… |
| 2. | ………………….. | …………………………… |

 **WYKONAWCA - …………………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Stanowisko |
| 1. | ……………………… | …………………. |
| 2 | ………………….. | ………………… |

1. **Zrealizowany postęp prac obejmuje następujący zakres robót / dostaw / usług :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj robót /dostawy + jeżeli występował w Umowie z podaniem pozycji Harmonogramu Wykonawcy zał. nr … do Umowy ……….. | Wartość dostawy/ wykonanych robót stwierdzonych tym protokołem w PLN | Określenie stopnia realizacji danej pracy | Uwagi |
| **1.** | Poz. Harmonogramu nr**……**Wykonanie …………. | ……………… PLN | …….…….% …………..% |  |
| **2.**  | Poz. Harmonogramu nr**……**Wykonanie …………. | ……………… PLN | …….…….% …………..% |  |

1. **Potwierdzenie odbioru**

  Przyjęto Prace wg. postępu prac bez zastrzeżeń

  Brak przyjęcia Prac wg. postępu prac - ze względu na zastrzeżenia jak poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Stwierdzone Zastrzeżenia/Uwagi** |  **Uzgodniony termin na usunięcie zastrzeżeń** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **Przekazano do Biura Ochrony Środowiska wszelkie dokumenty wymagane Instrukcją Środowiskową:**

  tak  nie  nie jest wymagane

1. **Niniejszy Protokół Postępu Prac zgodnie z warunkami umowy:**

 jest podstawą do wystawienia faktury.  nie jest podstawą do wystawienia faktury.

1. **Załączniki do Protokołu Postępu Prac Nr… *(wymienić wszystkie załączniki):***

 1. ………………………………………………………………………………………………………………

 2. ………………………………………………………………………………………………………………

 3. ………………………………………………………………………………………………………………

1. Odbiór Prac wg. postępu prac nie oznacza potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, co jest materią zastrzeżoną wyłącznie dla Protokołu Odbioru Końcowego.

  **Zamawiający Wykonawca**

………………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ZASTRZEŻEŃ/USTEREK WSKAZANYCH W PKT III POWYŻEJ dokonane w dniu ………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Usunięcie stwierdzonych Zastrzeżeń/Uwag** | **Zastrzeżenie usunięte w dniu**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3.  |  |  |

 **Zamawiający Wykonawca**

………………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)